



保険医の診療・経営・生活を守るパートナー

# 徳島県保険医協会 事務局正職員 募集要項

募集期間	令和6年8月6日(火)～令和6年8月28日(水)12時まで
募集人数	1名
職種	総合職
雇用形態	正職員(試用期間3か月)
雇用期間	雇用期間の定めなし(定年満60歳・継続雇用あり)
仕事の内容	事務局員として活動全般に関する業務を担っていただきます。 下記業務を分担して行っています。 * パソコンによる文書作成、データ管理・活用 * 各種講演会・研修会等の企画・運営 * 診療報酬請求や医療保険等に関する会員へのアドバイス * 医療機関への営業 * 機関紙の発行 * 共済制度の管理・運営・事務 * 会計業務 * 医療制度改善のための活動 * ホームページ管理 ※運転が業務上必要となります(県内全域)
就業場所	徳島県保険医協会(徳島市幸町1丁目44 徳島フコク生命ビル5F)
条件・資格等	・59歳以下(定年が60歳のため)(大卒以上) ・Word、Excel、PowerPointなどの基本操作(グラフ、表作成、差し込み印刷等) ・必要な経験、知識、技能等(あれば尚可) 医療事務、保険会社・代理店での営業
勤務条件	【就業時間】 〈一般〉9:00～17:30(7時間30分) 【休日等】 土日祝、夏季休暇(7月～9月の間に4日)、年末年始(12/30～1/3)、特別休暇 ※休日に勤務する場合は、振替休日対応
基本給	・徳島県行政職給料表に準じる(208,000～250,000円) ・前歴は本会基準にて評価加算 ・昇給は年1回(5月)
諸手当	扶養手当、通勤手当、時間外手当、時差出勤手当 等
賞与	賞与(6月、12月の年2回) ※賞与月数計3.5か月(前年度実績)
加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
選考方法	書類選考のうえ、面接2回、適性検査
採用試験日	1次面接 9月5日(木)夕方以降応相談、最終面接 9月14日(土)13時
採用予定日	令和6年10月1日 ※応相談
申込み 8月28日(水) 12時必着	郵送または持参にて以下のものを提出してください。 ハローワークの求職者マイページからも応募できます。 ①履歴書(連絡先メールアドレスの記載をお願いします) ②職務経歴書(様式任意) ③ハローワークの紹介状(ハローワークをご利用の方)
問合せ先	徳島県保険医協会 事務局【担当:藤榮(ふじえ)】 平日9:00～17:30 〒770-0847徳島市幸町1丁目44 徳島フコク生命ビル5F TEL:088-626-1221 FAX:088-623-6754 E-mail tokushima@doc-net.or.jp